



<https://seidel-service.de/job/kaufmaennischer-mitarbeiter/>

Kaufmännische:r Mitarbeiter:in / Sachbearbeitung / Verwaltung (m/w/d) – Teilzeit in Garbsen (Hannover)

Jetzt bewerben

Lust auf abwechslungsreiche Bürotätigkeiten, ein familiäres Arbeitsumfeld und ein Team, das zusammenhält?

Bei SEIDEL sorgen klare Abläufe, strukturierte Prozesse und ein eingespieltes Team dafür, dass im Hintergrund alles reibungslos läuft. Als Familienunternehmen mit langjähriger Erfahrung legen wir Wert auf Verlässlichkeit, Organisation und einen menschlichen Umgang miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine **kaufmännische Mitarbeiter:in (m/w/d)** in Teilzeit, die mit Organisationstalent und Sorgfalt unsere Büroabläufe unterstützt.

Was erwartet Dich?

- **Organisation im Alltag:** Bearbeitung von Bestellungen sowie Verwaltungsaufgaben im Tagesgeschäft.
- **Struktur schaffen:** Unterstützung in der Sachbearbeitung und bei der Pflege von Unterlagen und Daten.
- **Kommunikation übernehmen:** Verfassen von Briefen und Korrespondenz mit Kunden und Partnern.
- **Zahlen im Blick behalten:** Unterstützung in der Buchhaltung (z. B. vorbereitende Tätigkeiten).
- **Vielseitige Bürotätigkeiten:** Abwechslungsreiche Aufgaben rund um den Büroalltag.

Was solltest Du mitbringen?

- **Kaufmännische Grundlage:** Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement, Industriekauffrau/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation – alternativ auch relevante Berufserfahrung.
- **Sicherer Umgang mit MS Office:** Word, Excel & Co. gehören für Dich zum Arbeitsalltag.
- **Struktur & Sorgfalt:** Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise.
- **Organisationstalent:** Du behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.
- **Teamgeist:** Du arbeitest gern mit anderen zusammen und unterstützt, wo Du kannst.

Was bieten wir Dir?

- **Leistung, die sich lohnt:** Übertarifliche Bezahlung.
- **Absicherung für heute und morgen:** Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherungen.

Seidel | Textilreinigung, Wäschereitechnik, Raumausstattung

Arbeitspensum

Teilzeit

Start Anstellung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Arbeitsort

Molkereistraße 37, 30826, Garbsen, Niedersachsen, Deutschland

Veröffentlichungsdatum

17. Mai 2026

Gültig bis

01.07.2026

- **Starke Rahmenbedingungen:** Firmenhandy, junger Fuhrpark, Berufsbekleidung inkl. Reinigung, Deutschlandticket, JobRad.
- **Sicherheit & Perspektive:** Unbefristete Festanstellung in einem familiengeführten Unternehmen mit stabiler Auftragslage.
- **Weiterentwicklung:** Stetige Weiterbildungen, damit Du Dich fachlich und persönlich weiterentwickelst.
- **Familienfreundlichkeit & Ausgleich:** Bis zu 29 Tage Urlaub, 100 % Lohnzahlung bei 5 Krank-mit-Kind-Tagen im Jahr, Sparzeitkonten mit Freizeitausgleich.
- **Guter Start:** Strukturierte, gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen – kein Start im kalten Wasser.
- **Arbeiten auf Augenhöhe:** Kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation und respektvolles Miteinander.

Kontakte

Lust auf eine vielseitige Bürotätigkeit in einem starken Team?

Dann lass uns ins Gespräch kommen.
Unkompliziert, direkt und auf Augenhöhe.

📧 Jetzt Kontakt aufnehmen oder Bewerbung senden an
info@seidel-service.de

☎️ Bei Fragen, ruf auch gerne durch:
0511 / 202 81-227

[JETZT BEWERBEN](#)