



<https://seidel-service.de/job/lohn-und-buchhaltung/>

Mitarbeiter:in Lohn & Buchhaltung (m/w/d) für Steuerfachangestellte, kaufmännische Fachkräfte oder erfahrene Quereinsteiger:innen – Teilzeit in Garbsen (Hannover)

Jetzt bewerben

**Zahlen sind Deine Stärke, Genauigkeit Dein Markenzeichen – und Du willst in einem Unternehmen arbeiten, das Dich wirklich schätzt?**

Bei SEIDEL laufen Lohn-, Gehaltsabrechnung und Buchhaltung in guten Händen. Als familiengeführtes Unternehmen mit klaren Strukturen und einem eingespielten Team setzen wir auf Verlässlichkeit, Fachkenntnis und einen respektvollen Umgang miteinander.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine:n Mitarbeiter:in für Lohn & Buchhaltung (**m/w/d**) in **Teilzeit (30 Std.)**, die oder der mit Sorgfalt und Fachwissen unsere kaufmännischen Abläufe unterstützt.

Die Position eignet sich für Steuerfachangestellte, kaufmännische Fachkräfte oder Quereinsteiger:innen mit Berufserfahrung in Buchhaltung, Personalverwaltung oder Lohnabrechnung.

#### Was erwartet Dich?

- **Lohn & Gehalt im Griff:** Du unterstützt bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung, beim Meldewesen sowie bei der Pflege von Personalakten.
- **Zeitwirtschaft & Bescheinigungen:** Du betreust das Zeiterfassungssystem, pflegst Daten und unterstützt bei Bescheinigungen und Buchungsbelegen.
- **Rechtliche Sicherheit:** Du arbeitest Dich mit Unterstützung in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Themen ein.
- **Buchhaltung & Zahlungsverkehr:** Du unterstützt bei allgemeinen Geschäftsvorfällen, Kasse und Zahlungsläufen.
- **Abschlüsse vorbereiten:** Du wirkst bei vorbereitenden Tätigkeiten für Monats- und Jahresabschlüsse mit.
- **Verträge & Arbeitszeugnisse:** Du unterstützt bei Bewerbungsunterlagen, Verträgen für neue Mitarbeitende und Arbeitszeugnissen.

#### Was solltest Du mitbringen?

- **Fachliche Grundlage:** Eine kaufmännische Ausbildung, eine Ausbildung als Steuerfachangestellte:r oder eine vergleichbare Qualifikation ist ideal. Auch erfahrene Quereinsteiger:innen mit Berufserfahrung in Buchhaltung, Personalverwaltung oder Lohnabrechnung sind willkommen.
- **Berufserfahrung:** Erfahrung im Büro, in der Verwaltung, mit Abrechnungen oder in Lohn & Buchhaltung ist hilfreich, aber kein Muss.
- **Software-Kenntnisse:** Erste Kenntnisse in MS Office sind hilfreich. DATEV-Erfahrung ist ein Plus, aber keine Voraussetzung.

**Arbeitgeber**  
SEIDEL GmbH

**Arbeitspensum**  
Teilzeit

**Start Anstellung**  
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitsort**  
Molkereistraße 37, 30826, Garbsen,  
Niedersachsen, Deutschland

**Arbeitszeiten**  
30 Std.

**Veröffentlichungsdatum**  
18. Juni 2026

**Gültig bis**  
23.07.2026

- **Struktur & Verantwortung:** Du arbeitest selbstständig, zuverlässig und genau im Umgang mit Zahlen und Daten.
- **Entscheidungsfreude:** Du erkennst Probleme, beschreibst Lösungswege und setzt sie eigenverantwortlich um.
- **Diskretion:** Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit sind für Dich selbstverständlich.
- **Teamgeist:** Du arbeitest gern mit anderen zusammen und unterstützt, wo Du kannst.

## Was bieten wir Dir?

- **Leistung, die sich lohnt:** Übertarifliche Bezahlung.
- **Absicherung für heute und morgen:** Betriebliche Altersvorsorge und Zusatzkrankenversicherungen.
- **Starke Rahmenbedingungen:** Berufsbekleidung inkl. Reinigung, Deutschlandticket, JobRad.
- **Sicherheit & Perspektive:** Unbefristete Festanstellung in einem familiengeführten Unternehmen mit stabiler Auftragslage.
- **Weiterentwicklung:** Stetige Weiterbildungen, damit Du Dich fachlich und persönlich weiterentwickelst.
- **Familienfreundlichkeit & Ausgleich:** Bis zu 29 Tage Urlaub, 100 % Lohnzahlung bei 5 Krank-mit-Kind-Tagen im Jahr, Sparzeitkonten mit Freizeitausgleich.
- **Guter Start:** Strukturierte, gründliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen – kein Start im kalten Wasser.
- **Arbeiten auf Augenhöhe:** Kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation und respektvolles Miteinander.

## Kontakte

### Lust auf eine verantwortungsvolle Stelle in einem starken Team?

Dann lass uns ins Gespräch kommen.  
Unkompliziert, direkt und auf Augenhöhe.

📧 Jetzt Kontakt aufnehmen oder Bewerbung senden an  
[info@seidel-service.de](mailto:info@seidel-service.de)

📞 Bei Fragen, ruf auch gerne durch:  
0511 / 202 81-227

[JETZT BEWERBEN](#)