

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Berufstyp	Anerkannter Ausbildungsberuf
Ausbildungsart	Duale Ausbildung, geregelt durch die Ausbildungsverordnung
Ausbildungsdauer	3 Jahre
Lernorte	Ausbildungsbetrieb und Berufsschule



Was macht man bei SEIDEL in diesem Beruf?

Kaufleute für Büromanagement führen im Büro organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit, schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Welcher Schulabschluss wird erwartet?

Wir stellen in diesem Beruf überwiegend Auszubildende mit mittlerem Bildungsabschluß oder Hochschulreife ein.

Worauf kommt es an?

- Organisatorische Fähigkeiten, damit alles rund läuft
- Flexibilität, weil wir immer neue, spannende Aufgaben haben
- Kaufmännisches Denken, z.B. beim Abwickeln von Aufträgen
- Kunden- und Serviceorientierung, weil wir ein Dienstleistungsunternehmen sind
- Sorgfalt bei der mündlichen und schriftlichen Ausdrucksform, weil vieles mit Freundlichkeit einfacher geht

Fächer in der Berufsschule

- Deutsch (z.B. für den Schriftverkehr mit Kunden und Geschäftspartnern)
- Mathe (z.B. für das Erstellen von Kundenrechnungen)
- Wirtschaft (z.B. zum Erkennen betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge)

Was verdient man?

Bei SEIDEL bekommen die Azubis aller Berufe eine identische Ausbildungsvergütung, die über den tariflichen Empfehlungen liegt.

1. Ausbildungsjahr € 740,00
2. Ausbildungsjahr € 800,00
3. Ausbildungsjahr € 890,00

Was gibt's noch?

- 24 Tage Urlaub
- Fachbücher zahlt SEIDEL
- Prüfungsvorbereitungskurse zahlt SEIDEL
- Bei Bedarf stellen wir die Arbeitskleidung
- Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden

Ein tolles Team wartet auf Dich!

Ausbildungsbeginn ist der 1.8.2019!

Bewirb Dich jetzt unter
info@seidel-service.de
oder schick uns Deine Bewerbung per Post an
SEIDEL Textilservice GmbH
Molkereistr. 63 · 30826 Garbsen

Du hast Fragen?

Sarah Weber hilft Dir gerne weiter:

Tel. 0511-20281-202

E-Mail: sarah.weber@seidel-service.de

